Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической информатики

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., доцент Ю.С. Эзрох

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: Ю.С. Эзрох
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика: научно-исследовательская работа
Образовательная программа: 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль: Технологии анализа данных в бизнесе и управлении

Новосибирск 2026

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ПК-1.В/АН Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей..	2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации
ПК-2.В/ПР Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта.	1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте.	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации

ПК-3.В/АН Способен анализировать данные (структурированные и неструктурированные) и содержательно интерпретировать полученные результаты в целях совершенствования бизнес-процессов предприятия заказчика.	2. Умеет осуществлять анализ структурированных, неструктурированных данных в рамках совершенствования бизнес-процессов предприятия заказчика.	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации
ПК-4.В/ПР Способен организовывать взаимодействие с заказчиками продуктов в области информационных технологий на всех этапах их жизненного цикла.	1. Знает теоретические основы организации взаимодействия с заказчиками продуктов в области информационных технологий.	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации
ПК-5.В/ПР Способен проектировать и внедрять обоснованный комплекс мер по совершенствованию экономического функционирования предприятия заказчика с помощью информационных технологий.	2. Умеет проектировать обоснованный комплекс мер по совершенствованию экономического функционирования предприятия заказчика.	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации

ПК-6.В/ПР Способен управлять продвижением бизнес-продуктов предприятия-заказчика во внешнюю среду с помощью информационных технологий.	1. Знает теоретические основы продвижения бизнес-продуктов предприятия-заказчика во внешнюю среду с помощью информационных технологий.	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации
ПК-7.В/ТЕ Способен проектировать и внедрять компоненты информационных систем предприятия, обеспечивающие поддержку его бизнес-процессов и достижение им стратегических целей.	1. Знает теоретические основы проектирования компонентов информационных систем предприятия, обеспечивающие поддержку его бизнес-процессов и достижение стратегических целей.	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, измеряемые с помощью средств промежуточной аттестации.

Промежуточной аттестацией по практике является зачет, включающий в себя:

– предоставление студентом на кафедру отчетных форм: дневника прохождения практики, отчета по практике, отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики студентом;

– защиту студентом отчета по практике в форме устного собеседования.

Требования к оформлению и структуре отчетных форм и комплект вопросов (заданий) для устного собеседования приведены в паспорте зачета по практике.

Общие правила выставления оценок на промежуточной аттестации по практике определяются балльно-рейтинговой системой, установленной локальным актом НГТУ.

На основании критериев, приведенных в п. 3, осуществляется оценка уровней результатов прохождения практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

3. Общая характеристика уровней результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Продвинутый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен полно, последовательно, в соответствии с индивидуальным заданием. Все отчетные документы по практике оформлены правильно и сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон продвинутого уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Базовый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен последовательно, но недостаточно полно. Все отчетные документы по практике оформлены правильно, но не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон базового уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Пороговый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен недостаточно полно и последовательно. Отчетные документы по практике оформлены с нарушением требований и не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит в целом положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон порогового уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Ниже порогового. Индивидуальное задание на практику не выполнено. График (план) прохождения практики нарушался. В отчете по практике материал изложен фрагментарно. Отчетные документы по практике не предоставлены на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит отрицательный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике не подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон ниже порогового уровня, что не позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической информатики

ПАСПОРТ

ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики: производственная практика: научно-исследовательская работа

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы:

- Дневник прохождения практики (см. Приложение).
- Отчет по практике (титульный лист см. Приложение), включающий в себя индивидуальное задание (см. Приложение).
- Отзыв руководителя профильной организации о прохождении практики студентом (см. Приложение).

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Прохождение каждого этапа практики и выполнение соответствующего задания удостоверяются отметкой (личной подписью) руководителя о его выполнении.

Титульный лист и примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1.

Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от профильной организации, на базе которой организована практика (в случае если практика проходила не в НГТУ).

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике включает в себя:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов);
- введение;
- индивидуальное задание с графиком (планом) прохождения практики
- основная часть (примерная структура см. Таблица 1);
- выводы (Заключение);
- список использованных источников;
- приложения (одно из приложений должно содержать информацию о статье: Титульный лист сборника статей/материалов конференции, оглавление сборника, статья, сертификат участника (при наличии)).

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении.

Основная часть отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе: технологической (проектно-технологическая) практике включает в себя выполнение студентом аналитических и исследовательских работ, связанных с изучением деятельности предприятия, бизнес-процессов, данных, стейкхолдеров и направлений цифрового развития и автоматизации. В таблице 2 предложена возможная (примерная) структура основной части, она может быть изменена в зависимости от темы НИР.

Таблица 2

№	Наименование подэтапа основной части	Содержание подэтапа	Результат подэтапа
1	Формирование научно-исследовательского аппарата и информационный поиск	Формулирование проблемы, цели, задач, гипотезы исследования. Определение объекта и предмета исследования. Проведение библиографического поиска и критического анализа научных публикаций, нормативных документов, отраслевых отчётов по теме исследования. Систематизация теоретической базы: концепции цифровой трансформации, реинжиниринга бизнес-процессов, управления ИТ-проектами.	Начно-исследовательский аппарат (цель, задачи, объект, предмет, гипотеза); аналитический обзор литературы и источников по теме исследования; обоснование актуальности и новизны
2	Комплексный анализ деятельности предприятия-базы практики	Сбор и систематизация информации о предприятии: организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность, масштаб, структура управления, основные виды деятельности, конкурентная среда. Применение методов стратегического анализа (SWOT, PEST/PESTEL, анализ пяти сил Портера, анализ цепочки создания стоимости). Оценка зрелости цифровой инфраструктуры предприятия.	Аналитическая записка с комплексной характеристикой предприятия; результаты стратегического анализа; оценка текущего уровня цифровизации и ИТ-зрелости
3	Моделирование и диагностика бизнес-процессов (AS IS)	Идентификация и декомпозиция ключевых бизнес-процессов предприятия. Построение моделей AS IS в стандартных нотациях (BPMN 2.0, IDEF0, EPC, UML Activity Diagram). Выявление «узких мест», дублирования функций, ручных операций, информационных разрывов. Ранжирование проблемных зон по критичности и потенциалу улучшений.	Комплект моделей бизнес-процессов AS IS; реестр выявленных проблем и дефицитов; матрица приоритетов процессов для оптимизации
4	Сбор, обработка и анализ данных для совершенствования бизнес-процессов	Определение перечня необходимых данных. Сбор структурированных данных (финансовая отчётность, операционные метрики, данные ERP/CRM-систем) и неструктурированных данных (отзывы клиентов, экспертные заключения, нормативные документы). Применение методов описательной, диагностической и предиктивной аналитики. Визуализация данных. Выявление закономерностей, корреляций и аномалий.	База данных исследования; аналитический отчёт с результатами обработки данных; дашборды и визуализации; обоснованные выводы о резервах оптимизации
5	Исследование стейкхолдеров и формирование требований	Идентификация и классификация стейкхолдеров проекта (внутренних и внешних). Построение матрицы влияния/заинтересованности (матрица Менделоу). Проведение структурированных интервью, анкетирования, рабочих встреч с представителями заказчика. Выявление, документирование и приоритизация функциональных и нефункциональных требований к целевым решениям.	Реестр стейкхолдеров с матрицей влияния; протоколы интервью; документ требований (BRD/SRS); карта заинтересованных сторон
6	Проектирование целевых бизнес-процессов (TO BE) и реинжиниринг	Проектирование моделей целевых бизнес-процессов (TO BE) с учётом возможностей автоматизации и цифровизации. Применение методологий реинжиниринга (Hammer & Champy, методика ARIS). Определение точек автоматизации, интеграции информационных потоков, устранения избыточных операций. Оценка ожидаемых качественных и количественных изменений (сокращение времени цикла, снижение ошибок, повышение прозрачности).	Комплект моделей бизнес-процессов TO BE; описание изменений (gap-анализ AS IS → TO BE); обоснование выбора подходов к реинжинирингу
7	Проектирование архитектуры	Определение функциональных и нефункциональных требований к	Схема архитектуры ИС; спецификация

№	Наименование подэтапа основной части	Содержание подэтапа	Результат подэтапа
	компонентов информационной системы	информационной системе. Проектирование компонентной архитектуры ИС (модули, сервисы, интерфейсы, базы данных). Выбор технологического стека и платформенных решений. Разработка схем интеграции с существующей ИТ-инфраструктурой предприятия. Оценка соответствия требованиям информационной безопасности.	компонентов; описание интеграционных взаимодействий; обоснование выбора технологий
8	Анализ рынка ИТ-решений и сравнительная оценка альтернатив	Исследование существующих на рынке ИТ-решений, соответствующих выявленным потребностям предприятия (ERP, CRM, BPM, BI, RPA и др.). Формирование критериев сравнения (функциональность, стоимость, масштабируемость, совместимость, поддержка). Проведение сравнительного анализа и обоснование выбора оптимального решения или обоснование необходимости кастомной разработки.	Аналитическая таблица сравнения ИТ-решений; матрица критериев и весов; обоснованная рекомендация по выбору решения
9	Апробация полученных результатов исследования (подготовка статей и докладов на конференции, в том числе в составе научных коллективов, совместно с научным руководителем);	Подготовка статей и докладов на конференции, в том числе в составе научных коллективов, совместно с научным руководителем или руководителем научно-исследовательской практики	Сборник материалов конференции, в котором опубликована статья или Справка о принятие к опубликованию или текст в формате требований к статьям/докладам определенной конференции в Приложении к отчету; Диплом победителя (при наличии)

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя заполняется, если студент проходит практику не в подразделении НГТУ. Профильная организация, в которой проводится практика, дает отзыв на основании оценки практической деятельности студента и выполнения им индивидуального задания. Примерная структура отзыва в Приложении.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Примерный комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. Какова цель и задачи вашей научно-исследовательской практики? Как они соотносятся с проблематикой предприятия-базы практики?
2. Какие методы исследования вы применяли в ходе практики? Обоснуйте выбор каждого метода применительно к решаемым задачам.
3. Как вы определяли объект и предмет исследования? В чём заключается практическая значимость вашей работы?
4. Какие источники информации вы использовали при проведении исследования? Как обеспечивалась достоверность и репрезентативность собранных данных?
5. Дайте краткую характеристику предприятия-базы практики: отрасль, масштаб деятельности, основные бизнес-направления. Какие отраслевые особенности влияют на выбор стратегий цифровизации?
6. Какие инструменты стратегического анализа (SWOT, PEST, анализ цепочки создания стоимости и др.) вы применяли? Какие ключевые выводы были получены в результате их применения?
7. Как вы оцениваете конкурентное положение предприятия в отрасли? Какие факторы конкурентоспособности могут быть усилены за счёт информационных технологий?

8. Какие бизнес-процессы предприятия были вами промоделированы? В какой нотации и почему? Продемонстрируйте фрагмент модели AS IS.
9. Какие проблемные зоны и «узкие места» были выявлены в ходе диагностики бизнес-процессов? Как вы ранжировали их по степени критичности?
10. В чём, на ваш взгляд, заключается различие между автоматизацией, цифровизацией и цифровой трансформацией? Какой из этих подходов применим к выявленным проблемам и почему?
11. Какие процессы вы определили как приоритетные для автоматизации/цифровизации/цифровой трансформации? Обоснуйте критерии отбора.
12. Какие типы данных (структурированные, неструктурированные, полуструктурированные) вы анализировали? Каковы были источники их получения?
13. Какие инструменты и средства анализа данных вы использовали? Какие закономерности или аномалии были обнаружены в ходе анализа?
14. Как результаты анализа данных повлияли на формирование рекомендаций по совершенствованию бизнес-процессов? Приведите конкретный пример.
15. Как вы выявляли и классифицировали стейкхолдеров проекта? Какую матрицу влияния/заинтересованности вы построили, и какие управленческие решения из неё следуют?
16. Какие методы сбора требований (интервью, анкетирование, наблюдение и др.) вы применяли при взаимодействии с заказчиком? Какие трудности возникли и как они были преодолены?
17. В чём заключается отличие инжиниринга от реинжиниринга бизнес-процессов? Какой подход вы применили в своей работе и почему?
18. Продемонстрируйте модель целевого бизнес-процесса (TO BE). Какие качественные и количественные изменения ожидаются по сравнению с моделью AS IS?
19. Из каких структурных частей состоит написанная Вами статья? опишите алгоритм оформления заявки на конференцию, по которой опубликована статья. Какие трудности были у Вас при написании статьи?
20. Какие профессиональные компетенции вы развили в ходе прохождения практики? Какие трудности возникли, и какой опыт вы извлекли?

3. Критерии оценки

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет от 50 до 100 баллов (по 100 балльной шкале).

4. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 3.

Таблица 3

Уровень	Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
Продвинутый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики; отчет полностью отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, прослеживается структура и грамотное изложение материала; результаты практики достигнуты в полном объеме, установлена сформированность индикаторов достижения компетенций и понимание студентом связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике, осуществлен самостоятельный анализ полученных результатов; отзыв руководителя от профильной организации не имеет замечаний; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.	87-100	Отлично

Базовый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики; результаты практики достигнуты, но установлены несущественные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций; отчет отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими замечаниями по разделам; студентом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от профильной организации содержит замечания непринципиального характера, не снижающего общего благоприяного впечатления; рекомендуемая оценка «хорошо»; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.	73-86	Хорошо
Пороговый	выполнена основная часть индивидуального задания на практику; дневник практики свидетельствует о соблюдении сроков прохождения практики; результаты практики достигнуты, но установлены существенные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций; отчет в целом отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен с замечаниями по разделам; студентом в целом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от профильной организации имеет замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.	50-72	Удовлетворительно
Ниже порогового	индивидуальное задание на практику не выполнено; дневник практики свидетельствует о нарушении сроков прохождения практики; результаты практики не достигнуты, установлено, что индикаторы достижения компетенций не сформированы; отчет не отражает выполнение индивидуального задания по практике и его содержание не соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); студентом не осознана связь полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от профильной организации имеет существенные замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.	0-49	Неудовлетворительно

Составитель _____доцент, Драгунова Е.В.

(подпись)

«____»_____2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра Экономической информатики

Индивидуальное задание

Производственная практика: научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
профиль: Технологии анализа данных в бизнесе и управлении

Студент: …….

Место проведения практики: …….

Сроки практики (в соответствии с календарным графиком учебного процесса): «___» _____20___г. по «___» _____20___г.

Договор на практику №_____от «___» _____20___г.

Цели: (в соответствии с рабочей программой).

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..

Содержание практики:

На подготовительном этапе:

1. Формирование индивидуального задания и составление графика (плана) прохождения настоящей практики с учетом исследуемой проблемы, профессиональных целей;
2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, также правилами внутреннего трудового распорядка по месту прохождения научно-исследовательской практики; ……

На основном этапе:

1. Формирование научно-исследовательского аппарата и информационный поиск
2. Комплексный анализ деятельности предприятия-базы практики
3. Моделирование и диагностика бизнес-процессов (AS IS)
4. Сбор, обработка и анализ данных для совершенствования бизнес-процессов
5. Исследование стейкхолдеров и формирование требований
6. Проектирование целевых бизнес-процессов (TO BE) и реинжиниринг
7. Проектирование архитектуры компонентов информационной системы
8. Анализ рынка ИТ-решений и сравнительная оценка альтернатив
9. Апробация полученных результатов исследования (подготовка статей и докладов на конференции, в том числе в составе научных коллективов, совместно с научным руководителем или руководителем НИР)

На итоговом этапе:

1. Подготовка и представление отчетной документации на кафедру ЭИ в установленные сроки.
2. Зачет по практике.

ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

День, период практики	Планируемое содержание практики (видов работ)	Примечания
1	2	3
Подготовительный этап		
Основной этап		
Итоговый этап		

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка со студентом _____проведен.

(фамилия и инициалы студента)

Руководитель практики от НГТУ:

ФИО, должность

_____

(подпись)

«___» _____20___г.

Индивидуальное задание принято к исполнению «___» _____20 _ г.[1]

Студент(ка): …… /_____/

(ФИО) (подпись)

[1] Не позднее первого дня практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра Экономической информатики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Производственная практика: научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет бизнеса

Новосибирск 20____

Календарный график выполнения задания на практику

Дата / Период	**Содержание практики (виды работ)**	**Выполнено полностью / выполнено частично/ не выполнено**	**Подпись руководителя**

Студент группы _____
ФИО _____Подпись_____

Дата

Руководитель практики:
От НГТУ:

_____Подпись_____
(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____Подпись_____
(должность) (Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра Экономической информатики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

_____
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

_____

Направление подготовки, профиль: 38.03.05 Бизнес-информатика, Технологии анализа данных в бизнесе и управлении

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет бизнеса

_____
подпись

«___» _____20___г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS_____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.», «зачтено», «не зачтено»

_____
подпись

«___» _____20___г.

Новосибирск 20___

Примерная форма отзыва руководителя профильной организации

ОТЗЫВ

о прохождении **Производственная практика: научно-исследовательская работа**

Студент(ка) _____ прошел(а) практику с «___» _____20___г. по «___» _____20___г.
в / на _____
(наименование предприятия, указанное в договоре)

За время прохождения практики студент(ка) выполнил(а) следующие виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

При прохождении практики _____

_____

_____

_____

_____

_____

(соблюдение сроков практики, дисциплинированность, отношение к делу, применение имеющихся теоретических знаний, отношения с коллегами, коммуникабельность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, мотивированность)

Замечания / предложения (при наличии) _____

_____

_____

_____

Индивидуальное задание выполнено _____.
(в полном объеме / частично / не выполнено)

Планируемые результаты практики _____.
(достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты)

Руководитель практики: _____
(фамилия, инициалы)

_____
(место работы, должность)

/_____/ «___» _____20___г.
(подпись)

МП